

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ CƯ TRÚ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ ÁP DỤNG
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

1. Thủ tục: Xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở (Mã TTHC: 1.013313)

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/biểu mẫu
B1	Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đăng ký cư trú và Tờ khai theo quy định của pháp luật.	Công dân		
B2	Công an cấp xã tiếp nhận Tờ khai đề nghị xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở; chuyển Tờ khai đến UBND cấp xã.	Công an cấp xã	1/2 ngày 04 giờ (Giờ hành chính)	Bộ hồ sơ quy định tại mục 3 (Mẫu số 01);
B3	Công chức chuyên môn Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ do Công an cấp xã chuyển đến theo quy định, thẩm định, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản đề nghị xác nhận trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã; - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Dự thảo văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do, nội dung trả lại hồ sơ.	Công chức chuyên môn	1/2 ngày 04 giờ (Giờ hành chính)	Bộ hồ sơ quy định tại mục 3;
B4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký duyệt văn bản đề nghị xem xét xác nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày 04 giờ (Giờ hành chính)	Bộ hồ sơ quy định tại mục 3;

B5	Chuyển văn thư của Ủy ban nhân dân cấp xã lấy số văn bản và chuyển trả kết quả cho công chức chuyên môn có liên quan.	Văn thư UBND cấp xã; công chức chuyên môn	1/4 ngày 02 giờ (Giờ hành chính)	Bộ hồ sơ quy định tại mục 3;
B7	Công chức chuyên môn chuyển trả hồ sơ cho Công an cấp xã trả hồ sơ cho công dân.	Công chức chuyên môn; Công an cấp xã	1/4 ngày 02 giờ (Giờ hành chính)	

2. Thủ tục: Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới (Mã TTHC: 1.013314).

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/biểu mẫu
B1	Cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Công dân		
B2	- Cá nhân nộp hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú. - Trường hợp công dân nộp hồ sơ đề nghị xác nhận tới cơ quan đăng ký cư trú cùng hồ sơ đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú, cơ quan đăng ký cư trú có trách nhiệm chuyển hồ sơ đề nghị xác nhận đến Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, giải quyết.	Công chức chuyên môn; Công an cấp xã	1/2 ngày 04 giờ (Giờ hành chính)	Bộ hồ sơ quy định tại mục 3 (Mẫu số 02);
B3	Công chức chuyên môn Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ do Công an cấp xã chuyển đến theo quy định, thẩm định, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản đề nghị xác nhận trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã; - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Dự thảo văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do, nội dung trả lại hồ sơ.	Công chức chuyên môn	1/2 ngày 04 giờ (Giờ hành chính)	Bộ hồ sơ quy định tại mục 3;

B4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký duyệt văn bản đề nghị xem xét xác nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày 04 giờ (Giờ hành chính)	Bộ hồ sơ quy định tại mục 3;
B5	Chuyển văn thư của Ủy ban nhân dân cấp xã lấy số văn bản và chuyển trả kết quả cho công chức chuyên môn có liên quan	Văn thư UBND cấp xã; công chức chuyên môn	1/4 ngày 02 giờ (Giờ hành chính)	Bộ hồ sơ quy định tại mục 3;
B7	Công chức chuyên môn chuyển trả hồ sơ cho Công an cấp xã trả hồ sơ cho công dân	Công chức chuyên môn; Công an cấp xã	1/4 ngày 02 giờ (Giờ hành chính)	